



**Anexo 4 Plan Rector de la Calidad**

**Código: ITTJ-CA-MC-001-04**

**Revisión: 03**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.**

**Página 1 de 9**

PROCESO ESTRATEGICO	OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)	INDICADORES	RECURSOS	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	RESPONSABLE
				2024	2024			
ACADEMICO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE	<b>EFICIENCIA SEMESTRAL</b> = (No. DE ESTUDIANTES REINSCRITOS, DE LICENCIATURA EN EL SEMESTRE N/ (TOTAL DE ESTUDIANTES DEL SEMESTRE ANTERIOR – ESTUDIANTES EGRESADOS) *100	DOCENTES INFRAESTRUCTURA A FISICA Y TECNOLÓGICA PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO TUTORIA	75	89	%	Semestral	Subdirector Académico
		<b>EFICIENCIA DE EGRESO</b> = (No. DE ESTUDIANTES QUE EGRESAN EN EL PERIODO REGLAMENTARIO (HASTA 12 SEMESTRES) / LA MATRICULA DE NUEVO INGRESO DEL N-12 *100	DOCENTES INFRAESTRUCTURA A FISICA Y TECNOLÓGICA PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO TUTORIA	50	53	%	Anual	Subdirector Académico
		<b>CONFORMIDAD CON EL APRENDIZAJE</b> (CREDITOS APROBADOS ÷ CREDITOS ASIGNADOS) *100	DOCENTES PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	85	88	%	Semestral	Subdirector académico
		<b>CONFORMIDAD CON LA PLANEACION DEL CURSO</b> = (DOCENTES QUE DESARROLLAN EL 100% DE LOS TEMAS PROGRAMADOS ÷ NO. DEL TOTAL DE DOCENTES) * 100	DOCENTES PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	80	100	%	Semestral	Áreas académicas
		<b>PERSONAL DOCENTE CAPACITADO</b> (NÚMERO DE PERSONAS CON PLAZA DOCENTE CON AL MENOS 20 HORAS DE NOMBRAMIENTO ÷ NÚMERO TOTAL DE PERSONAL CON PLAZA DOCENTE CON AL MENOS 20 HORAS EN EL INSTITUTO) *100	DOCENTES DETECCION DE NECESIDADES CURSOS DE QUE CAPACITACIÓN INFRAESTRUCTURA A FISICA Y TECNOLÓGICA RECURSO FINANCIERO	65	97	%	Anual	Subdirector Académico

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**



**Anexo 4 Plan Rector de la Calidad**

**Código: ITTJ-CA-MC-001-04**

**Revisión: 03**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.**

**Página 2 de 9**

		EFICACIA DEL PROCESO ESTRATEGICO=(No. de indicadores del proceso académico cumplidos ÷ No. Total de indicadores del proceso académico programados) * 100		85	100	%	Anual	Subdirector Académico
--	--	--	--	----	-----	---	-------	-----------------------

PROCESO ESTRATEGICO	OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)	INDICADORES	RECURSOS A UTILIZAR	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
				2024	2024			
VINCULACIÓN	VINCULAR AL ESTUDIANTE CON EL SECTOR PRODUCTIVO, LA SOCIEDAD, EL DEPORTE Y LA CULTURA PARA CONTRIBUIR A SU FORMACIÓN INTEGRAL	<b>PROGRAMA DEPORTIVO</b> (NO. DE ESTUDIANTES QUE SE INSCRIBEN EN LOS TALLERES OFERTADOS Y PARTICIPAN EN ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS PROMOVIDAS Y ORGANIZADAS POR LOS INSTITUTOS Y CENTROS/ MATRICULA TOTAL DE ESTUDIANTES)*100	Infraestructura  Instructores capacitados  Material y equipo deportivo.	40	15	%	Anual	Subdirector de Planeación y Vinculación
		<b>PROGRAMA CIVICO Y CULTURAL</b> (NO. DE ESTUDIANTES QUE SE INSCRIBEN EN LOS TALLERES OFERTADOS Y PARTICIPAN EN ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES PROMOVIDAS Y ORGANIZADAS POR LOS INSTITUTOS Y CENTROS/ MATRICULA TOTAL DE ESTUDIANTES)*100	Infraestructura  Instructores capacitados  Material y equipo.	50	12	%	Anual	Subdirector de Planeación y Vinculación

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**



**Anexo 4 Plan Rector de la Calidad**

**Código: ITTJ-CA-MC-001-04**

**Revisión: 03**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.**

**Página 3 de 9**

		<p><b>VISITAS A EMPRESAS</b> (No. DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN VISITAS A EMPRESAS ÷ MATRICULA TOTAL) *100</p>	<p>Programas de visita por semestre Teléfono Computadora Impresora Internet Papelería Transporte Viáticos</p>	25		%	Semestral	Subdirector Académico/ Subdirector de Planeación y Vinculación
		<p><b>SERVICIO SOCIAL PRESTADO =</b> (No. DE ESTUDIANTES PRESTANTES DE SERVICIO SOCIAL ÷ No. TOTAL DE ESTUDIANTES QUE CUMPLEN CON EL 66% DE LOS CREDITOS APROBADOS Y QUE NO HAN REALIZADO SU SERVICIO SOCIAL) *100</p>	<p>Acuerdos de colaboración con el sector público y social Teléfono Computadora Impresora Internet Papelería Transporte Viáticos</p>	60		%	Anual	Subdirector de Planeación y Vinculación

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**



**Anexo 4 Plan Rector de la Calidad**

**Código: ITTJ-CA-MC-001-04**

**Revisión: 03**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.**

**Página 4 de 9**

		<p><b>RESIDENCIAS PROFESIONALES REALIZADAS</b>            (NO. ALUMNOS PRESTANTES DE RESIDENCIA PROFESIONAL ÷ NO. TOTAL DE ESTUDIANTES QUE CUMPLEN CON EL 80% DE CRÉDITOS APROBADOS) * 100</p>	<p>Acuerdos de colaboración con el sector público, probado y social            Banco de proyectos para residencia profesional            Teléfono            Computadora            Impresora            Internet            Papelería            Transporte            Viáticos</p>	70	87	%	Anual	Subdirector Académico/ Subdirector de Planeación y Vinculación
		<p><b>EFICIENCIA DEL PROCESO ESTRATEGICO</b>            (programa cultural o deportivo + servicio social + visitas a empresas+ residencia profesionales) programadas ÷ (programa cultural o deportivo + servicio social + visitas a empresas+ residencia profesionales) alcanzadas * (100)</p>		100		%	Semestral	Subdirector Académico/ Subdirector de Planeación y Vinculación

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**



**Anexo 4 Plan Rector de la Calidad**

**Código: ITTJ-CA-MC-001-04**

**Revisión: 03**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.**

**Página 5 de 9**

PROCESO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)	INDICADORES	RECURSOS A UTILIZAR	VALOR PROGRAMA DO	VALOR ALCANZADO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
				2024	2024			
PLANEACIÓN	REALIZAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDES AL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO (PIID) VIGENTE, PARA CONTRIBUIR CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO EDUCATIVO	ÍNDICE DE INDICADORES ALCANZADAS PIA = (No. DE METAS DEL PTA ALCANZADAS ANUALMENTE ÷ No DE METAS DEL PIA PROGRAMADAS) *100	INFORMACIÓN DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y SUBDIRECCIONES	85	68%	%	ANUAL	Subdirectores de Planeación y Vinculación, Académico, Servicios Administrativos / Responsables de indicadores
		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PRESUPUESTADO Y AUTORIZADO (RECURSOS PROGRAMADOS / RECURSOS ASIGNADOS) * 100	PIA AUTORIZADO POA AUTORIZADO PC INTERNET IMPRESORA	85	100%	%	ANUAL	Subdirectores de Planeación y Vinculación, Académico, Servicios Administrativos / Responsables de indicadores
		EFICACIA DEL PROCESO ESTRATÉGICO (índice de indicadores alcanzados PTA + POA autorizado) Programado / (índice de indicadores alcanzados PIA + POA autorizado) Alcanzado * (100)	PIA AUTORIZADO POA AUTORIZADO PC INTERNET IMPRESORA	85	50%	%	Annual	Subdirectores de Planeación y Vinculación, Académico, Servicios Administrativos / Responsables de indicadores

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**



**Anexo 4 Plan Rector de la Calidad**

**Código: ITTJ-CA-MC-001-04**

**Revisión: 03**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.**

**Página 6 de 9**

PROCESO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)	INDICADORES	RECURSOS A UTILIZAR	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
				2024	2024			
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	GESTIONAR, PROPORCIONAR Y CONTROLAR EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS Y ASIGNADOS PARA LOGRAR LA CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO EDUCATIVO	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> = (No. de mantenimientos realizados ÷ No. de mantenimientos programados) * 100	LISTA DE VERIFICACIÓN PRESUPUESTO PERSONAL TÉCNICO MATERIALES Y HERRAMIENTAS	90	100	%	Semestral	Jefe de Recursos Materiales y Servicios y Subdirector de Servicios Administrativos Subdirector Académico Subdirector de Planeación y Vinculación
		<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b> = (No. de mantenimientos realizados ÷ No. de mantenimientos solicitados) *100	SOLICITUD DE SERVICIO PRESUPUESTO PERSONAL TÉCNICO MATERIALES Y HERRAMIENTAS	90	90	%	Semestral	Jefe de Recursos Materiales y Servicios y Subdirector de Servicios Administrativos Subdirector Académico Subdirector de Planeación y Vinculación
		<b>PERSONAL DIRECTIVO CAPACITADO</b> (NÚMERO DE PERSONAL DIRECTIVO CAPACITADO CON AL MENOS 30 HORAS ÷ NÚMERO TOTAL DE PERSONAL DIRECTIVO DEL INSTITUTO)*100.	DNC PAC PRESUPUESTO INSTRUCTORES MATERIAL DE OFICINA	95		%	Anual	Director Jefe de Recursos Humanos y Subdirector de Servicios Administrativos Subdirector Académico Subdirector de Planeación y Vinculación

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**



**Anexo 4 Plan Rector de la Calidad**

**Código: ITTJ-CA-MC-001-04**

**Revisión: 03**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.**

**Página 7 de 9**

		<b>PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION CAPACITADO</b> = (NO. DE PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO CON AL MENOS 30 HORAS / NO. TOTAL DE PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DEL INSTITUTO) * 100	<b>DNC PAC PRESUPUESTO INSTRUMENTOS MATERIAL DE OFICINA</b>	95		%	Anual	Jefe de Recursos Humanos y Servicios Administrativos Subdirector Académico Subdirector de Planeación y Vinculación
		<b>COMPRAS</b> = (NO. DE REQUISICIONES SURTIDAS ÷ NO. DE REQUISICIONES SOLICITADAS)* 100	<b>REQUISICIONES COTIZACIONES ORDEN DE COMPRA TELEFONO INTERNET PRESUPUESTO</b>	90	90	%	Semestral	Jefe de Recursos Materiales y Servicios Administrativos Subdirector de Servicios Administrativos
		<b>EFICACIA DEL PROCESO ESTRATEGICO</b> = (No. de indicadores del proceso administración de los recursos alcanzado ÷ No. de indicadores del proceso administración de los recursos programados) * 100	<b>INFORMACION Y DE LOS PROCESOS</b>	100		%	Anual	Jefe de Recursos Materiales y Servicios Administrativos Subdirector de Servicios Administrativos

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**



**Anexo 4 Plan Rector de la Calidad**

**Código: ITTJ-CA-MC-001-04**

**Revisión: 03**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.**

**Página 8 de 9**

PROCESO ESTRATEGICO	OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)	INDICADORES	RECURSOS	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
				2024	2024			
CALIDAD	ESTABLECER LA CULTURA DE CALIDAD AL INTERIOR DEL ITTJ PARA CONTRIBUIR A LA SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE.	Promedio institucional de la evaluación al desempeño docente	Profesores Internet Centro de computo Impresora	3.5	4.35	Valor Absoluto	Semestral	Subdirector Académico
		Calificación por área en Auditorias de Servicio	Internet Computadora Video proyector Impresora	3.5	4.31	Valor absoluto	Semestral	Subdirector de Servicios Administrativos Subdirector Académico Subdirector de Planeación y Vinculación
		(Quejas y/o sugerencias atendidas en tiempo y forma+ quejas y/o sugerencias recibidas)*100	Buzón físico y virtual Internet Impresora Computadora	85	100	%	Semestral	Coordinador del SGC Áreas interesadas
		<b>EFICIENCIA DEL PROCESO ESTRATÉGICO</b> <b>Total de indicadores cumplidos / total de indicadores</b> (promedio institucional evaluación docente + quejas y sugerencias) Programado / ( promedio institucional evaluación docente + quejas y sugerencias) * (100)	Información	100	100	%	Semestral	Subdirector de Servicios Administrativos Subdirector Académico Subdirector de Planeación y Vinculación y Coordinador del SGC

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**





**Anexo 4 Plan Rector de la Calidad**

**Código: ITTJ-CA-MC-001-04**

**Revisión: 03**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2015 6.**

**Página 9 de 9**

		<p><b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTOS DEL PLAN RECTOR DE CALIDAD</b>          (Número total de indicadores cumplidos/Número total de indicadores del plan rector )          *100</p>	NA	80 %		%	Anual	Coordinador del SGC
--	--	---	----	------	--	---	-------	---------------------

**Nota:** RESPONSABLE implica: Medición del indicador, análisis y determinación e implementación de acciones correctivas y/o preventivas y seguimiento de las mismas

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**